



PROGRAMME DE FORMATION

BTS Communication

Septembre 2026

BAC + 2

INTITULÉ DE LA FORMATION	Brevet de Technicien Supérieur Communication Titre RNCP 37198 RNCP37198 - BTS - Communication (francecompetences.fr) Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Date d'échéance de l'enregistrement : 31/08/2028
DATES DE LA FORMATION	Du 03/09/2026 à 31/07/2028
DURÉE DE LA FORMATION	1350 heures de formation (accompagnement / suivi / interventions de professionnels)
PUBLIC	L'action de formation est ouverte à toute personne ayant pour objectifs : - D'accéder à un niveau supérieur de qualification, - D'évoluer ou de changer de profession ou de secteur d'activité.
PRÉREQUIS	- Être titulaire d'un titre ou d'un diplôme de niveau IV inscrit au RNCP ou avoir achevé la scolarité y conduisant. - Avoir passé un entretien d'admission au sein du centre de formation Remplir les critères d'admission du centre de formation (motivation, projet)

EVEREN FORMATION

Situé : Espace Colbert-Bat F-1, avenue de la Châtre 36000 Châteauroux
Tél : 02 19 00 06 90 – Mail : contact@everen-formation.fr
Site internet : www.everen-formation.fr - N° Siret : 913 336 368 00026
Numéro de déclaration d'activité : 24 36 01051 36 – V6.0.19/11/2025



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apporter les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à la passation des épreuves de Brevet de Technicien Supérieur en Communication en conformité avec le référentiel du diplôme établi par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Préparer le candidat à l'exercice de fonctions telles que :
 - Assistant de communication
 - Acheteur d'espaces publicitaires
 - Attaché de presse
 - Attaché commercial
 - Chef de produit web
 - Chargé d'études
 - Chargé de communication
 - Enquêteur
 - Médiateur culturel
 - Planneur stratégique
 - Rédacteur
 - Assistant du responsable marketing
- Validé l'acquisition des compétences et avoir rempli les tâches mentionnées dans le référentiel de l'apprentissage au sein de l'entreprise.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le titulaire du BTS Communication est susceptible d'intervenir dans l'ensemble des domaines relatifs à la communication interne et externe des organisations. Son activité se situe dans un contexte de mutations importantes des métiers de la communication, en raison notamment de l'impact du numérique mais aussi d'évolutions économiques et sociétales majeures.

Il doit être capable de :

- Il collabore à la création des formes et contenus de communication qu'elle soit interne ou externe, dans le cadre de la stratégie fixée par la direction de l'organisation. Il met en œuvre des projets de communication et assure leur suivi. Il est responsable de la gestion de la relation avec l'annonceur, les prestataires.
- Également, il met en place une veille permanente. Il coordonne, planifie et contrôle les différentes tâches de communication. Il détermine le budget nécessaire aux opérations de communication et assure le suivi dudit budget. Il veille au respect de la qualité et de la déontologie particulière à la profession.

EVEREN FORMATION



MODALITÉS D'ADMISSION ET DÉLAIS D'ACCÈS	- Entretien d'admission avec un membre de la direction du centre. Inscriptions au 31/07/2026 - Étude du dossier de candidature téléchargeable sur notre site web : www.everen-formation.fr
TARIFS	- Pas de frais d'inscription ni de scolarité à prévoir - Les coûts de la formation peuvent être pris en charge par des financeurs publics
MOYENS PÉDAGOGIQUES	Moyens pédagogiques mis en œuvre : EVEREN FORMATION s'engage à adapter ses formations en fonction des besoins, difficultés ou demandes des apprentis si cela ne va pas à l'encontre du programme et du bon déroulement de la formation. - Séances de formations théoriques en salle - Encadrement des alternants par des formateurs expérimentés. Vidéo-projections de cours - Transmission du contenu des cours sur l'espace étudiant de notre logiciel (Net Yparéo) à chaque fin de séance. <u>Compétences+ :</u> Ateliers ludiques, interventions de professionnels, coaching individuels ou groupés qui permettront de travailler des compétences professionnelles, établir des projets de poursuite d'études ou encore de se perfectionner sur des tâches habituelles en entreprise.

EVEREN FORMATION

Situé : Espace Colbert-Bat F-1, avenue de la Châtre 36000 Châteauroux

Tél : 02 19 00 06 90 – Mail : contact@everen-formation.fr

Site internet : www.everen-formation.fr - N° Siret : 913 336 368 00026

Numéro de déclaration d'activité : 24 36 01051 36 – V6.0.19/11/2025



MOYENS TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	- Supports pédagogiques conçus à partir du référentiel académique - Étude de cas concrets - Mise en pratique en entreprise - Interventions de professionnels au CFA Moyens techniques - Salles équipées de vidéos-projecteurs pour la projection de cours ou de documents vidéo Moyens d'encadrement Tout au long de l'année l'alternant sera encadré par l'équipe pédagogique composée : - D'un responsable pédagogique, pilote de l'action de formation, - D'un formateur référent, garant du bon déroulé des apprentissages des étudiants dont il a la charge - De formateurs justifiant au minimum d'un niveau II de formation et qualifiés dans la discipline enseignée. - D'un tuteur en entreprise chargé d'accompagner l'alternant tout au long du cursus.
LIEU DE LA FORMATION	CFA EVEREN FORMATION Espace Colbert- BAT F - 1 avenue de la Châtre 36000 Châteauroux
MODALITÉS DE SUIVI	Administratif • L'appel est réalisé à chaque cours via le logiciel de l'établissement. • Attestations mensuelles d'assiduité. Pédagogique • Entretiens semestriels avec le formateur référent de la formation ainsi qu'avec le responsable pédagogique • Visites semestrielles en entreprise pour s'assurer de l'épanouissement et de l'efficacité de l'alternant. Conseils de classe semestriels pour l'établissement des bulletins scolaires.

EVEREN FORMATION

Situé : Espace Colbert-Bat F-1, avenue de la Châtre 36000 Châteauroux

Tél : 02 19 00 06 90 – Mail : contact@everen-formation.fr

Site internet : www.everen-formation.fr - N° Siret : 913 336 368 00026

Numéro de déclaration d'activité : 24 36 01051 36 – V6.0.19/11/2025



CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES ACQUISES DURANT LA FORMATION	Évaluation formative Contrôle continu tout au long de l'action de formation sous la forme de devoirs sur table hebdomadaires, oraux professionnels, exposés, dossiers professionnels, devoirs à la maison... Examens blancs en conditions réelles : - 1 en première année - 1 en deuxième année Évaluation sommative Présentation aux épreuves nationales en fin d'année. Ateliers et exercices de mises en pratique sur des tâches professionnelles pour préparer les Oraux Taux d'obtention : NC
SANCTION DE LA FORMATION	• Diplôme d'État du BTS sous réserve des résultats obtenus aux examens • Attestation de formation
EFFECTIF	Effectif maximum : 20 étudiants
POUR ALLER PLUS LOIN	Poursuite d'étude possible : Licence Pro en communication Bachelor communication
PASSERELLES	Les candidats titulaires d'un BTS d'une autre spécialité ou d'un autre diplôme national de niveau 5 ou supérieur seront, à leur demande, dispensés de subir l'épreuve U2 « Langue vivante étrangère 1 ». Les candidats titulaires d'un BTS d'une autre spécialité ou d'un autre diplôme national de niveau 5 ou supérieur ayant validé une unité d'enseignement de droit, d'économie et de management au cours de leur formation seront, à leur demande, dispensés de subir l'unité U3 « Culture économique, juridique et managériale » définie par l'arrêté du 15 février 2018 (publié au JO n°54 du 06 mars 2018).

EVEREN FORMATION



**DESCRIPTION DES MODALITÉS
D'ACQUISITION DE LA
CERTIFICATION PAR
CAPITALISATION DES BLOCS DE
COMPÉTENCE ET/OU PAR
ÉQUIVALENCE :**

Quelle que soit la forme d'examen choisie, globale ou progressive, les candidats préparant le brevet de technicien supérieur dans le cadre de la formation professionnelle continue ou dans le cadre de la validation des acquis de l'expérience reçoivent, pour les unités du diplôme préparé qui ont fait l'objet, au titre de la session en cours ou dans les cinq années précédentes, d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 ou d'une validation des acquis de l'expérience, y compris si elles ont été obtenues par la voie scolaire ou par la voie de l'apprentissage, une attestation délivrée par le recteur reconnaissant l'acquisition des compétences constitutives de ces unités du diplôme.

Au-delà de la durée de cinq ans pendant laquelle ils peuvent demander à conserver les notes obtenues, les candidats titulaires de l'attestation peuvent être dispensés à leur demande de l'obtention des unités constitutives du brevet de technicien supérieur correspondantes, sous réserve du maintien de ces unités dans le règlement d'examen de la spécialité du diplôme. En cas de modification de celle-ci, il est tenu compte d'un tableau de correspondance entre anciennes et nouvelles unités.



EVEREN FORMATION est totalement accessible aux personnes en situation de handicap

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez contacter au préalable le référent handicap afin que nous puissions dans la mesure du possible adapter la formation et vous permettre de suivre celle-ci dans les meilleures conditions.

Référent handicap : Cédric CESAR
02 19 00 06 90
administratif@cfa-everen.fr

EVEREN FORMATION



Contenu de la formation :

Conformément au référentiel établi par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, la formation de BTS Communication se compose de la façon suivante :

Enseignement général

- Culture de la communication
- Communication en langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale

Enseignement professionnel

- Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication
- Conception et mise en œuvre des solutions de communication
- Accompagnement du développement de solutions media et digitales innovantes

Compétences +

Périodes en entreprises

Cultures de la communication

- Rendre compte de manière succincte de différentes positions présentes dans un ensemble documentaire à dominante textuelle portant sur une question de société
- Mobiliser des exemples d'opérations ou de campagnes de communication illustrant les positions présentes dans l'ensemble documentaire en s'appuyant sur les connaissances acquises et la réflexion menée en cours de formation
- Analyser une opération ou une campagne de communication en lien avec la question de société abordée à travers les procédés qu'elle mobilise
- Concevoir et rédiger un message dans une situation de communication donnée
- Mobiliser les références culturelles qui peuvent le sous-tendre
- Justifier la cohérence du message produit au regard de la situation de communication donnée
- Production et interaction écrites

Communication en langue vivante étrangère

Cette unité vise l'acquisition du lexique en lien avec le domaine du management des unités commerciales et le développement des activités langagières (compréhension, expression, interaction):

- Compréhension écrite de documents professionnels (brochures, courriers...)
- Compréhension orale d'informations à caractère professionnel (appels commerciaux...)

EVEREN FORMATION



- Expression écrite : prise de notes, rédaction de comptes rendus
- Expression orale : conversations professionnelles simples

Culture économique juridique et managériale

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales
- Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique
- Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée

Contribuer à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication

- Prendre en charge la demande de l'annonceur
- Élaborer un plan de communication dans un environnement digitalisé
- Piloter un plan de communication

Concevoir et mettre en œuvre des solutions de communication

- Mettre en œuvre une veille créative et technologique au service de la demande
- Créer des contenus et des solutions de communication
- Produire et diffuser des solutions de communication
- Acheter des prestations
- Contrôler et évaluer les solutions de communication

Accompagner le développement de solutions media et digitales innovantes

- Collecter, analyser et diffuser des informations sur les évolutions de l'écosystème media et digital
- Construire et positionner une offre media et digitale innovante
- Accompagner des équipes commerciales dans la valorisation de solutions media et digitales innovantes
- Conseiller les annonceurs dans la mise en œuvre de solutions media et digitales innovantes

Compétences +

Ateliers ludiques, interventions de professionnels, coaching individuels ou groupés qui permettront de travailler des compétences professionnelles, établir des projets de poursuite d'études ou encore de se perfectionner sur des tâches habituelles en entreprise.

EVEREN FORMATION



Période en entreprises :

En entreprise, les alternants effectueront les tâches demandées par l'employeurs qui auront été validés par notre équipe pour qu'elles correspondent au mieux aux attentes du diplôme et à l'évolution des étudiants.

Contact :



Service administratif : 02 19 00 06 90

Mail : contact@everen-formation.fr

EVEREN FORMATION

Situé : Espace Colbert-Bat F-1, avenue de la Châtre 36000 Châteauroux
Tél : 02 19 00 06 90 – Mail : contact@everen-formation.fr
Site internet : www.everen-formation.fr - N° Siret : 913 336 368 00026
Numéro de déclaration d'activité : 24 36 01051 36 – V6.0.19/11/2025